SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

Số: 1929/KH-TTDVVL

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026 (gồm các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng)

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 10/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về hỗ trợ, phát triển thị trường lao động, giải quyết việc làm cho người lao động trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2026; Văn bản số 333/SNV-VLATLĐ ngày 21/01/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc triển khai Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 10/01/2026 của UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 01/KH-UBND ngày 03/9/2026 của UBND các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng về việc Tổ chức Phiên giao dịch việc năm 2026. (Sau đây gọi tắt là cụm Đống Đa).

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội xây dựng Kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Tổ chức Phiên giao dịch việc làm nhằm cung cấp thông tin về lao động việc làm, đào tạo nghề và thông tin thị trường lao động cho người sử dụng lao động, người lao động (NLĐ) trên địa bàn khu vực các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng và các phường lân cận.

- Tạo điều kiện để người lao động, đặc biệt là thanh niên, học sinh, bộ đội xuất ngũ, người chấp hành xong án phạt tù và các đối tượng có nhu cầu tìm việc làm được tiếp cận thông tin tuyển dụng, tư vấn nghề nghiệp, định hướng học nghề, đào tạo kỹ năng nghề nghiệp phù hợp với khả năng, nhu cầu và nguyện vọng của bản thân.

- Nhằm thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế phường hội và tạo tiền đề vững chắc cho việc xây dựng và phát triển đồng bộ các yếu tố thị trường lao động, góp phần huy động, phân bổ và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để thúc đẩy phát triển kinh tế - phường hội, chuyển dịch cơ cấu lao động theo hướng

hiện đại, bảo đảm kết nối thị trường lao động trên địa phường với thị trường lao động trong và ngoài nước.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về hoạt động của Phiên giao dịch việc làm bằng nhiều hình thức để thu hút NLĐ có nhu cầu tìm việc làm, học nghề; các doanh nghiệp, cơ sở đào tạo có nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh trực tiếp đến tham gia Phiên giao dịch việc làm được tiếp xúc với NLĐ trên địa bàn.

- Phiên giao dịch việc làm phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, thu hút người lao động, các tổ chức phường hội, các doanh nghiệp và các cơ sở đào tạo tham gia.

II. Nội dung:

1. Tên gọi: Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức:

- *Thời gian:* 07h30 ngày 20/09/2026 (Chủ Nhật).

- *Địa điểm:* Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội *(số 131 phố Thái Thịnh, phường Đống Đa, thành phố Hà Nội).*

3. Quy mô tổ chức:

3.1. Doanh nghiệp: Từ 30 - 35 đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố và các khu vực lân cận tham gia phiên giao dịch việc làm, bao gồm:

- Các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế có nhu cầu tuyển dụng lao động.

- Các cơ sở giáo dục – đào tạo có nhu cầu tư vấn hướng nghiệp, tuyển dụng, tuyển sinh.

- Các đơn vị có chức năng dịch vụ việc làm, xuất khẩu lao động.

3.2. Người lao động, học sinh, sinh viên trên địa bàn cụm Đống Đa có nhu cầu tìm kiếm việc làm, học nghề, chuyển đổi nghề nghiệp hoặc nâng cao kỹ năng nghề nghiệp, bao gồm:

- Người trong độ tuổi lao động đang thất nghiệp, thiếu việc làm hoặc có nhu cầu tìm kiếm việc làm mới phù hợp với trình độ, kỹ năng và thu nhập mong muốn.

- Quan tâm đối với các đối tượng thuộc hộ cận nghèo; bộ đội xuất ngũ, công an xuất ngũ; thân nhân gia đình chính sách; người cao tuổi, người khuyết tật; người sau cai nghiện ma túy; người chấp hành xong hình phạt tù..

- Học sinh các trường THPT, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên; sinh viên các trường trung cấp, cao đẳng, đại học có nhu cầu tìm hiểu thông tin về thị trường lao động, định hướng nghề nghiệp, tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp, thực tập và cơ hội việc làm sau tốt nghiệp.

4. Thành phần tham gia:

- Các doanh nghiệp, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng lao động.

- Các trường, cơ sở đào tạo nghề có nhu cầu tuyển sinh.

- NLĐ có nhu cầu tìm việc làm, chuyển đổi nghề nghiệp, có nhu cầu tìm hiểu về học nghề, thông tin thị trường lao động.

- Các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

4.1. Đơn vị chỉ đạo:

- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội.

- Ủy ban nhân dân các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng.

4.2. Đơn vị thực hiện.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội.

- Phòng Văn hoá – Xã hội các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng.

4.3. Đơn vị phối hợp:

- Các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng.

5. Nội dung Phiên giao dịch việc làm:

**Chương trình khai mạc*

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Giới thiệu Cổng thông tin việc làm thành phố Hà Nội;

- Lãnh đạo phường phát biểu khai mạc Phiên giao dịch việc làm;

- Lãnh đạo Sở Nội vụ thành phố Hà Nội phát biểu;

- Đại diện doanh nghiệp phát biểu;

- Trao Hợp đồng vay vốn cho người lao động;

- Lãnh đạo Thành phố; Lãnh đạo các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng; Lãnh đạo Trung tâm DVVL Hà Nội bấm chuông khai mạc Phiên giao dịch việc làm.

- Kết thúc chương trình Khai mạc.

** Các hoạt động của Phiên giao dịch việc làm*

- Hoạt động cung cấp thông tin thị trường lao động, tư vấn kỹ năng phỏng vấn, tư vấn hướng nghiệp, tư vấn việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động cho người lao động, học viên, sinh viên, thanh niên bộ đội xuất ngũ... và các tổ chức, cá nhân khác có nhu cầu.

- Hoạt động phỏng vấn tuyển dụng, tuyển sinh trực tiếp và kết nối phỏng vấn online giữa doanh nghiệp với người lao động tại khu vực tuyển dụng.

III. Tổ chức thực hiện

1. Công tác chuẩn bị:

- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Nội phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng để thống nhất công tác triển khai Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026.

- Thông tin tuyên truyền về Phiên giao dịch việc làm bằng các hình thức như: căng treo băng rôn, phướn; thiết kế, in, phát tờ rơi; thông báo, đăng tin trên Cổng thông tin việc làm TP, trên hệ thống các Sàn GDVL vệ tinh.

- Phát hành phiếu đăng ký, thư mời các doanh nghiệp, các cơ sở đào tạo tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng khảo sát nhu cầu tìm việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động của sinh viên, người lao động có nhu cầu.

- Tổng hợp các báo cáo kết quả nhu cầu tìm việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động…vv.

- Mời các đơn vị, các trường, cơ sở dạy nghề có nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh phù hợp với lao động trên địa bàn các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng và khu vực lân cận tham gia để đảm bảo quy mô Phiên giao dịch việc làm (hoàn thành trước ngày 15/09/2026).

- Thiết kế sơ đồ hoạt động Phiên giao dịch việc làm.

- Hoàn thành công tác in ấn bảng biểu, chuẩn bị trang thiết bị, máy móc phục vụ Phiên giao dịch việc làm hoàn thành trước ngày 18/9/2026.

- Ngày 19/09/2026, chuẩn bị đầy đủ thiết bị máy móc, dụng cụ bảng biểu… về: Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội *(số 131 phố Thái Thịnh, phường Đống Đa, thành phố Hà Nội);* bố trí, sắp xếp các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho Phiên giao dịch việc làm.

- Ngày 20/09/2026, khai mạc và tiến hành các hoạt động của Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026.

2. Phân công nhiệm vụ:

2.1. Phòng Thông tin thị trường lao động (Đ/c Bùi Xuân Tiến chịu trách nhiệm thực hiện):

- Tham mưu lãnh đạo Trung tâm triển khai kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026, ngày 20/09/2026.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, mặt bằng tổ chức và công tác tư vấn mời đơn vị, doanh nghiệp tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Chuẩn bị các văn bản, giấy tờ liên quan tới việc tổ chức Phiên giao dịch việc làm (công văn, thư mời, phiếu đăng ký, phiếu khảo sát). Hoàn thành trước ngày 10/9/2026.

- Mời các đơn vị, các trường, cơ sở dạy nghề có nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh phù hợp với lao động trên địa bàn các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng và khu vực lân cận tham gia để đảm bảo quy mô (hoàn thành ngày 15/09/2026).

- Chỉ đạo bộ phận tổ chức phiên GDVL và các Sàn Giao dịch việc làm vệ tinh, tăng cường công tác khai thác tác khai thác, phát triển Doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng trên địa bàn các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng và các vùng lân cận để mời tham gia Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026;

- Đẩy mạnh công tác tư vấn, giới thiệu việc làm và kết nối cung – cầu lao động, tập trung hỗ trợ người lao động có nhu cầu tìm kiếm việc làm, đặc biệt là người lao động đang hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp, tiếp cận cơ hội việc làm phù hợp và tham gia phỏng vấn, tuyển dụng trực tiếp tại phiên.

- Chuẩn bị các thiết bị máy móc, dụng cụ, bảng biểu, sơ đồ, hướng dẫn phục vụ Phiên giao dịch việc làm; các mẫu báo cáo, biển tên đơn vị tham gia. (Hoàn thành ngày 18/09/2026)

+ Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất trước, trong và sau Phiên;

+ Phối hợp thuê xe chở thiết bị phục vụ cho Phiên giao dịch việc làm (ngày 19/10 và 20/09/2026).

- Thực hiện các nghiệp vụ và vận hành hoạt động Phiên giao dịch việc làm; phối hợp tổ chức khai mạc, điều phối, đón doanh nghiệp, trực khu vực tuyển dụng, tư vấn cung cấp thông tin thị trường lao động.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng tổng hợp, báo cáo kết quả Phiên giao dịch việc làm.

- Lập dự trù và đề xuất kinh phí tổ chức Phiên giao dịch việc làm. Tổng hợp đề nghị thanh quyết toán.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo Trung tâm.

2.2. Phòng Tư vấn - Giới thiệu việc làm (Đ/c Vũ Đức Thắng chịu trách nhiệm)

- Phối hợp với phòng Thông tin TTLĐ tuyên truyền kế hoạch Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026 tới các đơn vị, doanh nghiệp và người lao động.

- Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội phường Đống Đa và các đơn vị liên quan: xây dựng nội dung, các điều kiện và tổ chức chương trình tư vấn tập trung cho học sinh, sinh viên, người lao động tại Phiên giao dịch việc làm sau Lễ khai mạc.

- Phân công cán bộ tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Phiên giao dịch việc làm.

2.3. Phòng Phân tích Dự báo TTLĐ (Đ/c Nguyễn Vinh Trường chịu trách nhiệm thực hiện):

- Phối hợp với phòng Thông tin TTLĐ tuyên truyền kế hoạch Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026 tới các đơn vị, doanh nghiệp và người lao động.

- Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng và các phòng liên quan trong công tác tuyên truyền, giới thiệu Cổng Thông tin việc làm Thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo Trung tâm.

2.4. Phòng Tổ chức Hành chính (Đ/c Nguyễn Văn Hồi chịu trách nhiệm thực hiện):

- Phối hợp với phòng Thông tin TTLĐ tuyên truyền kế hoạch Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026 tới các đơn vị, doanh nghiệp và người lao động.

- Chỉ đạo Bộ phận Kế toán hướng dẫn phòng Thông tin TTLĐ trong công tác thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo Trung tâm.

2.5. Phòng Đào tạo nghề; phòng Bảo hiểm thất nghiệp:

- Phối hợp với phòng Thông tin TTLĐ tuyên truyền kế hoạch Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026 tới các đơn vị, doanh nghiệp và người lao động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo Trung tâm.

3. Đề nghị Phòng Văn hoá – Xã hội các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng

Phối hợp với Trung tâm DVVL Hà Nội trong công tác chuẩn bị và tổ chức Phiên giao dịch việc làm lưu động cụm Đống Đa năm 2026:

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền thường xuyên, liên tục về Phiên giao dịch việc làm bằng các hình thức: in khẩu hiệu, phướn tuyên truyền, căng, treo tại UBND Phường, các đường trục chính của Phường; phát tờ rơi, thông báo tuyển dụng; phát thanh về nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh, XKLĐ của các đơn vị, doanh nghiệp tham gia Phiên giao dịch việc làm trên hệ thống đài phát thanh Phường trước và trong khi diễn ra Phiên giao dịch việc làm.

- Gửi thư mời doanh nghiệp trên địa bàn các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng có nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh, XKLĐ tham gia Phiên giao dịch việc làm, danh sách doanh nghiệp đăng ký tham gia gửi về Trung tâm DVVL Hà Nội tổng hợp, trước ngày 15/09/2026.

- Khảo sát nhu cầu tìm việc làm, thay đổi việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động của người lao động (trong đó có lao động: là người khuyết tật, người cao tuổi, quân nhân xuất ngũ, lao động có đất thu hồi…) trên địa bàn các phường: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng

theo mẫu phiếu của Trung tâm DVVL Hà Nội cung cấp. Danh sách và phiếu khảo sát gửi về Trung tâm DVVL Hà Nội để tổng hợp, liên hệ, kết nối trước Phiên giao dịch việc làm.

- Sắp xếp, bố trí cơ sở vật chất các khu vực hoạt động của Phiên giao dịch việc làm; hệ thống bảng biểu niêm yết thông tin tuyển dụng, phòng tuyển dụng, phòng ban tổ chức, khu vực phỏng vấn, tư vấn, khảo sát, đón tiếp doanh nghiệp…vv.

- Chuẩn bị sân khấu, bàn ghế, âm thanh, loa đài, trang trí khánh tiết khu vực tổ chức Phiên giao dịch việc làm. Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả Phiên giao dịch việc làm.

IV. Kinh phí tổ chức thực hiện

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm theo kế hoạch phê duyệt năm 2026.

Trên đây là kế hoạch tổ chức "Phiên giao dịch việc làm lưu động các phường Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng năm 2026". Để Phiên giao dịch việc làm được tổ chức thành công, Giám đốc Trung tâm yêu cầu các phòng thuộc trung tâm nghiêm túc thực hiện. Kính đề nghị các đơn vị, cơ quan liên quan phối hợp thực hiện để Phiên giao dịch việc làm diễn ra đảm bảo theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, mọi khó khăn vướng mắc xin liên hệ với Ban giám đốc Trung tâm (qua phòng TTTTLĐ tổng hợp) để cùng xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- Phó GĐ Sở (Đ/c Nguyễn Tây Nam); (để báo cáo)
- Phòng VL và ATLĐ Sở;
- Ban Giám đốc TTDVVL Hà Nội (để chỉ đạo);
- Phòng VH – XH P: Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ô Chợ Dừa, Láng; (để phối hợp)
- Các phòng thuộc Trung tâm; (để thực hiện)
- Lưu: VT, TTTTLĐ. (N.T.Kiên)

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM HÀ NỘI

Vũ Quang Thành