UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI **SỞ NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 4179 /KH-SNV	*Hà Nội, ngày 10 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội tư vấn giới thiệu việc làm cho người cao tuổi năm 2026

Căn cứ Luật Người cao tuổi năm 2009; Bộ luật Lao động năm 2019; Chỉ thị 35/CT-TTg ngày 23/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ tăng cường công tác người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 10/01/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về việc Hỗ trợ, phát triển thị trường lao động, giải quyết việc làm cho người lao động trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026; Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 26/02/2026 của UBND Thành phố về tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân;

Thực hiện Thông báo số 451/TB-VP ngày 29/5/2026 của Văn phòng UBND Thành phố về việc thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Vũ Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND Thành phố tại cuộc họp kiểm điểm tiến độ triển khai các nhiệm vụ, chỉ tiêu thực hiện Chương trình hành động số 06-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội tư vấn giới thiệu việc làm cho người cao tuổi năm 2026 (sau đây gọi tắt là Ngày hội), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ giải quyết việc làm và phát huy năng lực người cao tuổi: Tạo cơ hội cho người cao tuổi có đủ sức khỏe, trình độ và kinh nghiệm tiếp cận việc làm phù hợp; phát huy hiệu quả nguồn nhân lực chất lượng cao (kinh nghiệm quản lý, kỹ năng nghề nghiệp, sản xuất kinh doanh) nhằm tăng thu nhập, nâng cao chất lượng cuộc sống và đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội.

- Thúc đẩy thị trường lao động toàn diện: Tăng cường kết nối cung - cầu lao động, xây dựng môi trường làm việc tích cực, bình đẳng và không phân biệt tuổi tác trong bối cảnh già hóa dân số.

- Nâng cao nhận thức xã hội: Đẩy mạnh tuyên truyền các chính sách, pháp luật về lao động đối với người cao tuổi; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các doanh nghiệp, tổ chức và toàn xã hội trong việc sử dụng, phát huy nguồn nhân lực này.

- Gắn kết hỗ trợ việc làm với an sinh, chăm sóc sức khỏe: Kết hợp hiệu quả giữa tư vấn hướng nghiệp, kết nối việc làm với hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu, góp phần thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội của Thành phố.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Ngày hội đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, công tác triển khai an toàn, tiết kiệm và đúng tiến độ.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị; huy động sự tham gia tích cực của các doanh nghiệp, cơ sở đào tạo, tổ chức dịch vụ việc làm và người lao động cao tuổi.

- Chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các điều kiện cơ sở vật chất đặc thù, thuận lợi cho người cao tuổi (khu vực đón tiếp, hướng dẫn trực quan, không gian nghỉ ngơi, y tế lưu động...).

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, kết nối trực tuyến nhằm hỗ trợ người cao tuổi tiếp cận thông tin thị trường lao động và tham gia phỏng vấn thuận tiện nhất.

3. Chỉ tiêu thực hiện

3.1. Nhóm chỉ tiêu về kết nối cung - cầu việc làm

- Thu hút khoảng 30 doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh tham gia.

- Tuyển dụng từ 200-300 chỉ tiêu việc làm phù hợp với người lao động cao tuổi.

- Thu hút tối thiểu 300 người lao động cao tuổi tham gia tương tác trực tiếp và trực tuyến; 100% người tham gia được tư vấn việc làm, thông tin thị trường và chính sách lao động.

- Thực hiện tối thiểu 200 lượt phỏng vấn, tư vấn tuyển dụng trực tiếp; phấn đấu từ 100 đến 150 người lao động được tiếp nhận hồ sơ hoặc hẹn phỏng vấn chuyên sâu sau ngày hội.

- Hỗ trợ hoàn thiện từ 10 đến 20 hợp đồng vay vốn tạo việc làm cho người lao động cao tuổi.

3.2. Nhóm chỉ tiêu về giáo dục nghề nghiệp

- Thu hút từ 05 đến 10 trường cao đẳng, trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp và cơ sở khác có tham gia hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại Ngày hội.

- Giới thiệu tối thiểu 20 chương trình đào tạo nghề, đào tạo lại hoặc bồi dưỡng nâng cao kỹ năng phù hợp với người cao tuổi.

- Thực hiện tối thiểu 100 lượt tư vấn học nghề, chuyển đổi nghề nghiệp cho người lao động cao tuổi.

3.3. Nhóm chỉ tiêu về y tế và chăm sóc sức khỏe

- Huy động từ 03 đến 05 bệnh viện, cơ sở y tế tham gia đồng hành.

- Tổ chức tư vấn, kiểm tra sức khỏe cơ bản cho tối thiểu 200 người cao tuổi tại Ngày hội.

II. NỘI DUNG:

1. Tên gọi:

"Ngày hội tư vấn giới thiệu việc làm cho người cao tuổi năm 2026".

2. Quy mô tổ chức: Từ 30 đến 50 đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh tham gia.

3. Thời gian, địa điểm:

Thời gian: Từ 8h00 ngày 27 tháng 6 năm 2026 (Thứ Bảy).

Địa điểm: Trụ sở UBND phường Ô Chợ Dừa (Số 61 phố Hoàng Cầu, phường Đống Đa, Hà Nội)

Hình thức kết nối: Tổ chức trực tiếp kết hợp trực tuyến, kết nối đồng bộ trên hệ thống Sàn Giao dịch việc làm (GDVL) Hà Nội (bao gồm Sàn chính và 08 Sàn GDVL vệ tinh).

4. Thành phần tham gia:

***4.1. Đơn vị chỉ đạo*:** UBND Thành phố Hà Nội.

***4.2 Đơn vị tổ chức*:** Sở Nội vụ thành phố Hà Nội (Phòng Việc làm và An toàn lao động; Văn phòng Sở; Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội)

4.3. Đơn vị phối hợp

- Các Sở: Y tế, Giáo dục và Đào tạo.

- Các tổ chức chính trị - xã hội, hiệp hội: Hội Người cao tuổi Thành phố, Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa Thành phố, Hiệp hội Thủ công mỹ nghệ và Làng nghề Hà Nội.

- Chi nhánh Ngân hàng Chính sách thành phố Hà Nội.

- Ủy ban Nhân dân phường Ô Chợ Dừa và một số xã, phường (có lực lượng người cao tuổi tham gia Ngày hội).

- Các bệnh viện, cơ sở y tế, các doanh nghiệp, đơn vị tài trợ đồng hành.

- Các cơ quan thông tấn, báo chí: Cơ quan báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Nội, các báo đài Trung ương và Thành phố.

4.4. Đối tượng tham gia

- Các doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh có nhu cầu tuyển dụng lao động là người cao tuổi.

- Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trung tâm đào tạo nghề.

- Người lao động cao tuổi có nhu cầu tìm kiếm việc làm, học nghề hoặc chuyển đổi nghề nghiệp.

5. Chương trình chi tiết và Các hoạt động tại Ngày hội

5.1. Chương trình Lễ khai mạc (Dự kiến)

- Văn nghệ chào mừng.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Sở Nội vụ.

- Phát biểu của Lãnh đạo Hội Người cao tuổi thành phố Hà Nội.

- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo UBND Thành phố (nếu có).

- Phát biểu của đại diện doanh nghiệp tuyển dụng.

- Chia sẻ kinh nghiệm thực tế về người cao tuổi khởi nghiệp, lập nghiệp hoặc tiếp tục tham gia lao động sau độ tuổi nghỉ hưu.

- Trình chiếu Phóng sự ngắn công tác giải quyết việc làm cho người cao tuổi.

- Giới thiệu Cổng thông tin việc làm thành phố Hà Nội gắn với nội dung hướng dẫn người lao động cao tuổi phương thức đăng ký, tìm kiếm việc làm trên Cổng thông tin việc làm thành phố Hà Nội.

- Trao Hợp đồng lao động/Hợp đồng hỗ trợ vay vốn tạo việc làm cho người cao tuổi.

- Thực hiện nghi thức khai mạc **Ngày hội tư vấn giới thiệu việc làm cho người cao tuổi năm 2026.**

5.2. Các hoạt động chuyên môn tại ngày hội

Hoạt động tại Ngày hội được tổ chức phân khu khoa học theo các không gian chức năng sau:

a. Khu vực tư vấn, kết nối việc làm và thông tin thị trường lao động

- Tổ chức phỏng vấn, tuyển dụng trực tiếp và trực tuyến giữa doanh nghiệp với người lao động cao tuổi.

- Tư vấn, giới thiệu việc làm, cung cấp thông tin thị trường lao động chính thống.

- Tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật về lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các quy định đặc thù liên quan đến người lao động cao tuổi.

b. Khu vực tư vấn học nghề và đào tạo kỹ năng

- Tổ chức các gian tư vấn học nghề, đào tạo lại, nâng cao kỹ năng nghề nghiệp chuyên biệt phù hợp với thể trạng người cao tuổi.

- Hướng dẫn, phổ biến nhóm kỹ năng số cơ bản giúp người cao tuổi dễ dàng thích ứng với môi trường làm việc hiện đại.

c. Khu vực tư vấn, y tế và chăm sóc sức khỏe ban đầu (miễn phí)

- Phối hợp với các bệnh viện, cơ sở y tế tổ chức kiểm tra sức khỏe cơ bản cho người cao tuổi (đo huyết áp, cân nặng, xét nghiệm chỉ số đường huyết, tai mũi họng,...).

- Tư vấn chuyên sâu về chế độ dinh dưỡng, phương pháp vận động và các biện pháp phòng ngừa bệnh lý tuổi già.

- Bố trí bàn y tế lưu động với đầy đủ nhân lực, trang thiết bị và cơ số thuốc trực liên tục trong suốt thời gian diễn ra Ngày hội để xử lý các tình huống phát sinh.

d. Khu vực tổ chức các hoạt động an sinh xã hội

- Phối hợp với các đơn vị, doanh nghiệp đồng hành tổ chức trao tặng các phần quà thiết thực (sản phẩm dinh dưỡng, thiết bị chăm sóc sức khỏe, tài liệu truyền thông...) nhằm động viên người cao tuổi tham gia ngày hội.

- Công tác tiếp nhận, quản lý và trao tặng quà tặng được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

1.1. Công tác chuẩn bị: Tổ chức họp phân công nhiệm vụ phục vụ Ngày hội (Trước ngày 12/6/2026)

- Trước ngày 10/6/2026: Hoàn thành Kế hoạch tổ chức Ngày hội tư vấn giới thiệu việc làm cho người cao tuổi năm 2026.

- Dự kiến ngày 12/6/2026 (thứ Sáu): Tổ chức họp triển khai, phân công nhiệm vụ phục vụ Ngày hội tới các đơn vị, phòng, ban liên quan.

1.2. Công tác thông tin, tuyên truyền và Khảo sát cung - cầu lao động (Từ ngày 06/6 đến ngày 24/6/2026)

- Trước ngày 20/06/2026:

+ Hoàn thiện xây dựng các phóng sự, video clip ngắn, trailer tuyên truyền về ngày hội để tổ chức phát sóng trên hệ thống truyền hình và các phương tiện thông tin đại chúng;

+ Hoàn thành thiết kế các ma-két (maket) tuyên truyền trực quan (phướn, tờ rơi, pa-nô, phong nền/background...) và ma-két số để truyền thông trên Cổng thông tin việc làm Thành phố, các trang mạng xã hội (Facebook, Zalo) thuộc hệ thống Sàn Giao dịch việc làm Hà Nội.

- Từ ngày 09/6 đến ngày 18/6/2026:

+ Tiếp tục đôn đốc, tổng hợp kết quả khảo sát nhu cầu tìm kiếm việc làm của người cao tuổi theo Công văn số 3614/SNV-VLATLĐ ngày 28/05/2026 của Sở Nội vụ.

+ Tổ chức khảo sát, tiếp cận và mời các đơn vị, doanh nghiệp có nhu cầu sử dụng lao động là người cao tuổi tham gia. Hoàn thành chốt danh sách doanh nghiệp, tổng hợp và phân tích các chỉ tiêu tuyển dụng, tuyển sinh.

+ Thông cáo báo chí về hoạt động của Ngày hội việc làm dành cho người cao tuổi

- Trước ngày 15/06/2026: Hoàn thành công tác tổng hợp dữ liệu về nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp và nhu cầu tìm việc của người cao tuổi trên địa bàn Thành phố.

- Từ ngày 15/6 đến ngày 24/6/2026: Thực hiện phân tích, đối soát thông tin cung - cầu lao động; chủ động kết nối, giới thiệu trước thông tin giữa người lao động cao tuổi với doanh nghiệp phù hợp nhằm tối ưu hóa hiệu quả phỏng vấn tại Phiên giao dịch.

1.3. Công tác hậu cần, tổng duyệt và Tổ chức (Từ ngày 24/6 đến ngày 26/6/2026)

- Trước 14h00 ngày 26/6/2026: Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, bao gồm: trang trí khánh tiết, sân khấu lễ khai mạc, các phòng/bàn phỏng vấn, thiết bị trình chiếu, hệ thống máy tính phỏng vấn trực tuyến, âm thanh, ánh sáng...

- Ngày 26/6/2026: Tổ công tác tiến hành kiểm tra, rà soát toàn bộ các nội dung chuẩn bị và tổ chức chương trình tổng duyệt.

- Ngày 27/6/2026: Chính thức tổ chức Ngày hội tư vấn giới thiệu việc làm cho người cao tuổi năm 2026.

1.4. Tổng hợp và Báo cáo (Ngày 28/6/2026)

Tổng hợp toàn bộ số liệu kết quả, hoàn thiện văn bản và báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Sở Nội vụ

a. Phòng Việc làm và An toàn lao động

- Là đầu mối chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng, trình Lãnh đạo Sở ban hành và triển khai Kế hoạch.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở các văn bản chỉ đạo, đôn đốc công tác khảo sát nhu cầu việc làm của người cao tuổi theo Công văn số 1868/SNV-VLATLĐ ngày 27/03/2026 và Công văn số 3614/SNV-VLATLĐ ngày 28/05/2026 của Sở Nội vụ.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết cho Lễ khai mạc và phát hành giấy mời đại biểu tham dự.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội tham mưu Lãnh đạo Sở các hình thức tuyên truyền hiệu quả (báo giấy, tạp chí, truyền hình, phát thanh, tọa đàm đối thoại với doanh nghiệp...).

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện; kịp thời tổng hợp tình hình và tham mưu cho Lãnh đạo Sở phương án xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có).

b. Văn phòng Sở

Phối hợp với Phòng Việc làm và An toàn lao động, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội trong công tác tham mưu, phát hành văn bản và chuẩn bị các điều kiện hành chính phục vụ triển khai Kế hoạch.

c. Đoàn Thanh niên Sở

- Huy động lực lượng đoàn viên thanh niên xung kích (10 đồng chí) tham gia hỗ trợ trực tiếp tại các khu vực đón tiếp và bàn hướng dẫn.

- Chủ trì, hướng dẫn người cao tuổi, người lao động tiếp cận và thao tác trên Cổng thông tin việc làm Thành phố; trực tiếp hỗ trợ cài đặt, tra cứu thông tin phục vụ công tác tư vấn hướng nghiệp, đào tạo nghề và kết nối cung - cầu lao động.

d. Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội

- Phối hợp với Phòng Việc làm và An toàn lao động tham mưu xây dựng Kế hoạch của Sở; chủ động xây dựng kế hoạch nội bộ và phân công nhiệm vụ chi tiết cho các phòng chuyên môn trực thuộc Trung tâm ngay sau khi Kế hoạch của Sở được ban hành.

- Tổ chức thông tin, truyền thông rộng rãi về ngày hội bằng các hình thức trực quan (phướn, băng-rôn, tờ rơi) kết hợp truyền thông trên báo chí, truyền hình và các nền tảng số của hệ thống Sàn Giao dịch việc làm Hà Nội.

- Là đầu mối tổng hợp kết quả khảo sát nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp và nhu cầu tìm việc của người cao tuổi trên địa bàn 126 xã, phường.

- Chủ trì kết nối, mời từ 05 đến 10 trường cao đẳng, trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp và cơ sở khác tham gia hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại Ngày hội; bố trí không gian tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp cho người cao tuổi có nhu cầu.

- Phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa, Hiệp hội Thủ công mỹ nghệ và Làng nghề Hà Nội mời từ 20 đến 30 doanh nghiệp, cơ sở sản xuất có nhu cầu sử dụng lao động cao tuổi tham gia.

- Chịu trách nhiệm bố trí in và lắp đặt các bảng biểu, thông tin tuyển dụng của doanh nghiệp và điều hành các hoạt động chuyên môn tại ngày hội.

- Phối hợp với UBND phường Ô Chợ Dừa đảm bảo cơ sở vật chất trong việc bố trí sơ đồ vị trí các khu vực hoạt động chuyên môn tại tầng 1 và khu vực khai mạc hội trường tầng 3.

- Xây dựng và đề xuất dự toán kinh phí tổ chức trích từ nguồn kinh phí hoạt động của Sàn Giao dịch việc làm năm 2026 theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả kết nối cung - cầu lao động; trong vòng 30 ngày kể từ khi kết thúc ngày hội, tiến hành rà soát, đánh giá kết quả tuyển dụng thực tế tại các doanh nghiệp để báo cáo Sở Nội vụ; xây dựng cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động người cao tuổi để phục vụ công tác kết nối thường xuyên.

2.2. Đề nghị Sở Y tế Hà Nội

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Hội Người cao tuổi Thành phố triển khai các nội dung chăm sóc sức khỏe cho người cao tuổi trong khuôn khổ Ngày hội.

- Chỉ đạo, vận động các bệnh viện, trung tâm y tế, cơ sở khám chữa bệnh công lập và ngoài công lập trên địa bàn tham gia đồng hành, hỗ trợ chuyên môn.

- Chủ trì tổ chức phân khu y tế, bố trí đội ngũ y, bác sĩ và trang thiết bị để kiểm tra các chỉ số sức khỏe cơ bản (đo huyết áp, nhịp tim, chiều cao, cân nặng, xét nghiệm đường huyết…) và tư vấn chế độ dinh dưỡng, vận động, phòng bệnh tuổi già cho người cao tuổi tham dự Ngày hội.

- Bố trí tổ y tế trực lưu động trong suốt thời gian diễn ra ngày hội để kịp thời xử lý các tình huống sơ cấp cứu phát sinh.

- Khuyến khích, vận động các doanh nghiệp dược phẩm, trang thiết bị y tế, dinh dưỡng tham gia tài trợ các phần quà chăm sóc sức khỏe thiết thực cho người cao tuổi tham gia chương trình.

- Phối hợp tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe người cao tuổi tại ngày hội; báo cáo kết quả về Sở Nội vụ để tổng hợp.

2.3. Đề nghị Sở Giáo dục và đào tạo

- Phối hợp Sở Nội vụ lựa chọn các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở tham gia hoạt động giáo dục nghề nghiệp tham gia Ngày hội;

- Chỉ đạo các cơ sở các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở tham gia hoạt động giáo dục nghề nghiệp thuộc quyền quản lý tham gia Ngày hội: Lựa chọn các chương trình phù hợp với nhu cầu của người cao tuổi để tư vấn, giới thiệu, định hướng chuyển đổi nghề nghiệp.

2.4. Đề nghị Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội thành phố Hà Nội

- Phối hợp tổ chức khảo sát, đánh giá nhu cầu vay vốn tạo việc làm của người lao động cao tuổi.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn quy trình, thủ tục tiếp cận các gói tín dụng chính sách hỗ trợ người cao tuổi khởi nghiệp, lập nghiệp hoặc tạo việc làm mới; tổ chức trao trực tiếp hợp đồng vay vốn tại Ngày hội.

2.5. Đề nghị Hội Người cao tuổi thành phố Hà Nội

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng kịch bản, chương trình chi tiết và triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về ngày hội đến các cấp Hội cơ sở. Phối hợp với UBND phường Ô Chợ Dừa chuẩn bị và tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng trước Lễ khai mạc.

- Chỉ đạo các cấp Hội trực thuộc rà soát, tổng hợp danh sách hội viên có nhu cầu việc làm gửi về Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội để phục vụ công tác kết nối trước với doanh nghiệp.

- Phối hợp với UBND các xã, phường vận động, hỗ trợ tổ chức đưa đón hội viên người cao tuổi có nhu cầu tham gia trực tiếp tại Ngày hội.

- Phối hợp lựa chọn, giới thiệu từ 01 đến 02 gương người cao tuổi tiêu biểu trong lao động, sản xuất kinh doanh hoặc khởi nghiệp để tham gia giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm tại Lễ khai mạc.

2.6. Đề nghị Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa thành phố Hà Nội

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan truyền thông, vận động tối thiểu từ 05 đến 10 doanh nghiệp hội viên đăng ký tham gia và chuẩn bị các chỉ tiêu tuyển dụng phù hợp với người cao tuổi.

- Rà soát, tổng hợp dữ liệu tuyển dụng của các doanh nghiệp hội viên (vị trí, ngành nghề, điều kiện làm việc, mức lương, chế độ đãi ngộ) cung cấp cho Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội để thực hiện đối soát cung - cầu lao động trước, trong và sau ngày hội.

- Tuyên truyền, định hướng các doanh nghiệp ưu tiên tuyển dụng các vị trí phát huy tốt kinh nghiệm và phù hợp sức khỏe người cao tuổi như: tư vấn, giám sát, quản lý, kế toán, hành chính, đào tạo/truyền nghề, chăm sóc khách hàng, hoặc các công việc bán thời gian, thời vụ.

- Tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp hội viên tích cực tham gia Chương trình *"Doanh nghiệp đồng hành cùng người cao tuổi Thủ đô"*; lan tỏa các mô hình sử dụng hiệu quả lao động cao tuổi trong cộng đồng doanh nghiệp.

- Vận động các doanh nghiệp hội viên tham gia hỗ trợ, tài trợ các nguồn lực xã hội hóa hợp pháp phục vụ công tác an sinh xã hội và chăm sóc người cao tuổi tại Ngày hội.

2.7. Đề nghị Hiệp hội Thủ công mỹ nghệ và Làng nghề Hà Nội

- Phối hợp với Sở Nội vụ (Phòng Việc làm và An toàn lao động, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội) tổ chức thông tin truyền thông về Ngày hội.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động các làng nghề, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất thuộc Hiệp hội tham gia Ngày hội theo điều kiện thực tế; cung cấp thông tin về các mô hình sử dụng lao động cao tuổi tại làng nghề, các nhu cầu hợp tác sản xuất, truyền nghề, tư vấn kỹ thuật, hướng dẫn nghề và các hình thức việc làm linh hoạt phù hợp với người cao tuổi.

- Phối hợp giới thiệu các nghệ nhân, thợ giỏi, người cao tuổi tiêu biểu tham gia giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm tại Ngày hội.

2.8. Đề nghị UBND các xã, phường

- Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc chỉ đạo đơn vị, phòng ban chuyên môn triển khai hiệu quả các nội dung của Kế hoạch.

- Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo công tác khảo sát, tổng hợp số liệu về nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp và nhu cầu việc làm của người cao tuổi trên địa bàn quản lý theo đúng chỉ đạo của Sở Nội vụ.

- Chỉ đạo các thôn, tổ dân phố, Ban công tác Mặt trận, Chi hội Người cao tuổi, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên và các tổ chức đoàn thể tại cơ sở tuyên truyền trực

tiếp đến người cao tuổi có nhu cầu tìm việc làm, học nghề hoặc vay vốn tạo việc làm để tham gia Ngày hội.

- Chủ trì, phối hợp với Hội Người cao tuổi và các đơn vị liên quan xây dựng phương án hỗ trợ, đưa đón người lao động cao tuổi trên địa bàn có nhu cầu tham gia Ngày hội trực tiếp; Lập danh sách người cao tuổi tham gia (đối với UBND cấp xã có người cao tuổi tham dự Ngày hội), cử cán bộ phụ trách theo dõi, hướng dẫn, hỗ trợ người cao tuổi trong quá trình tập trung, di chuyển và tham gia Ngày hội; bảo đảm an toàn, thuận lợi cho người cao tuổi trước, trong và sau khi tham gia chương trình.

- Đối với Ủy ban nhân dân phường Ô Chợ Dừa:

+ Chỉ đạo các lực lượng chức năng phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ hỗ trợ tối đa về mặt mặt bằng, cơ sở vật chất (khu vực tư vấn tuyển dụng, khu vực chăm sóc sức khỏe, sơ cấp cứu và nghỉ ngơi cho người cao tuổi, bảo đảm điện, nước, internet, hội trường, hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình LED, bàn ghế, biển chỉ dẫn và các điều kiện kỹ thuật cần thiết khác…)

+ Tuyên truyền rộng rãi về mục đích, ý nghĩa, thời gian, địa điểm tổ chức Ngày hội; Vận động người cao tuổi tham gia Ngày hội, phấn đấu huy động tối thiểu từ 30 đến 40 người cao tuổi trên địa bàn tham dự trực tiếp.

+ Chỉ đạo lực lượng Công an phường xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau thời gian tổ chức Ngày hội; bố trí lực lượng hướng dẫn giao thông, phân luồng phương tiện và bảo đảm an toàn cho người tham dự.

+ Chỉ đạo bộ phận y tế, môi trường và các đơn vị liên quan: Phối hợp bảo đảm vệ sinh môi trường khu vực tổ chức; Bố trí điểm cấp nước uống miễn phí, khu vực nghỉ ngơi có mái che, quạt làm mát hoặc điều hòa phù hợp với điều kiện thời tiết mùa hè;

+ Chỉ đạo Đoàn Thanh niên phường huy động lực lượng đoàn viên tham gia công tác lễ tân, hướng dẫn đại biểu, hỗ trợ doanh nghiệp và người lao động cao tuổi tại các khu vực hoạt động của Ngày hội.

+ Cử đầu mối lãnh đạo và cán bộ thường trực phối hợp với Sở Nội vụ và Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức Ngày hội; kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến cơ sở vật chất, an ninh trật tự, y tế, giao thông và công tác phục vụ đại biểu.

+ Chủ trì, phối hợp Hội Người cao tuổi thành phố Hà Nội chuẩn bị và tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng trước Lễ khai mạc, ưu tiên các tiết mục có sự tham gia của người cao tuổi hoặc các câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ trên địa bàn.

+ Phối hợp với Sở Nội vụ và Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội rà soát toàn bộ điều kiện tổ chức trước Ngày hội ít nhất 03 ngày; tham gia tổng duyệt chương trình và xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh; phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường tại địa điểm tổ chức Ngày hội.

2.9. Đề nghị Cơ quan báo và Phát thanh, truyền hình Hà Nội, các báo đài Trung ương và Thành phố.

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng và triển khai chuyên mục truyền thông; sản xuất các bản tin, trailer, phóng sự, video clip ngắn để phát sóng trên truyền hình, báo điện tử và các nền tảng số.

- Cử phóng viên đưa tin kịp thời về các hoạt động trước, trong và sau Ngày hội nhằm lan tỏa ý nghĩa nhân văn của chương trình đến cộng đồng.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Kinh phí triển khai các nhiệm vụ do Sở Nội vụ chịu trách nhiệm được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước giao năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định; giao Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội lập dự toán, quản lý và thực hiện thanh, quyết toán theo đúng quy định pháp luật về ngân sách nhà nước.

2. Kinh phí triển khai các nhiệm vụ do Hội Người cao tuổi thành phố Hà Nội và Ủy ban nhân dân các xã, phường chủ trì thực hiện do các cơ quan, đơn vị, địa phương tự chủ động cân đối, bố trí từ nguồn dự toán ngân sách nhà nước được giao năm 2026 theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

3. Ngoài nguồn ngân sách nhà nước, khuyến khích huy động các nguồn lực xã hội hóa hợp pháp từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân để đồng hành, tài trợ cho các hoạt động chăm sóc sức khỏe, an sinh xã hội, thông tin truyền thông và hỗ trợ vật chất, tinh thần cho người cao tuổi tham gia ngày hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội tư vấn giới thiệu việc làm cho người cao tuổi năm 2026. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, hiệp hội liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường phối hợp, chủ động triển khai thực hiện để Ngày hội diễn ra an toàn, hiệu quả và đạt mục đích đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời thông tin về Sở Nội vụ (qua Phòng Việc làm và An toàn lao động) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố Hà Nội; (để báo cáo)
- PCT UBND TP Vũ Thu Hà; (để báo cáo)
- Giám đốc Sở Nội vụ TP HN;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các Sở: Y tế, Giáo dục và đào tạo;
- Hội Người cao tuổi thành phố Hà Nội;
- Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa TP Hà Nội;
- Hiệp hội thủ công mỹ nghệ &làng nghề HN;
- Cơ quan báo và Phát thanh, truyền hình Hà Nội;
- UBND các xã, phường;
- Các phòng thuộc Sở Nội vụ;
- Các trường, cơ sở đào tạo;
- Các DN, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh;
- Trung tâm DVVL Hà Nội;
- Lưu: VT, VLATLĐ.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Nguyễn Minh Long